



č. j. 104/2024

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY SLAVIČÍN

Zpracovala: Bc. Gabriela Florešová, ředitelka školy

Účinnost od: 01. 09. 2024

Školní řád je platný pro místo poskytovaného vzdělávání:

1. Dlouhá 470, 763 21 Slavičín
2. Nádražní 148, 763 21 Slavičín
3. Nad Ovčírnou 351, 763 21 Slavičín
4. Nevšová 153, 763 21 Slavičín

Závaznost: školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy a pro zákonné zástupce dětí

Pedagogická rada projednala dne: 29. 08. 2024



Část I.

Všeobecná ustanovení

Ředitelka Mateřské školy Bc. Gabriela Florešová v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Část II.

Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

Článek 1.

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- Každé přijaté dítě má právo
 - na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
 - na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
 - na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠS
 - na speciální vzdělávání dle Vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.
- Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého jedince tělesně i duševně, právo být



veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...).

- Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu, jednat a žít svým vlastním způsobem...).
- Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠS v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.
- Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup).
- Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.
- Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z dalších ustanovení tohoto školního řádu.

Článek 2.

Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

- Zákonní zástupci dětí mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím MŠS týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc MŠS nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
- Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v části 3 „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci MŠS“ tohoto školního řádu.
- Zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.
- Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli školy.
- Zákonný zástupce má právo podílet se na plánování programu mateřské školy a při řešení vzniklých problémů.
- Zákonný zástupce dítěte má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.
- Zákonný zástupce má právo projevit jakékoli připomínky k provozu MŠS učitelce nebo ředitelce školy.



Článek 3.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠS, při příchodu bylo vhodně a čistě upraveno,
- na vyzvání ředitelky MŠS se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat MŠS o důvodech a délce nepřítomnosti dítěte, v aplikaci Twigsee,
- oznamovat MŠS údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky,
- zákonní zástupci mají povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích,
- zákonní zástupci mají povinnost řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- zákonní zástupci mají povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel (Vnitřní řád školní jídelny),
- zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠS dítě zdravé,
- zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, telefonů, zdravotní stav...),
- zákonní zástupci dodržují stanovenou organizaci provozu a vnitřní režim školy,
- řídit se školním řádem,
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci školy, s jinými dětmi docházejícími do MŠS a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- předávat dítě učitelce ve třídě zdravé, vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně oznámí MŠS.

Článek 4.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.



Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Článek 5.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopouští se tím přestupku podle § 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) prostřednictvím aplikace Twigsee okamžitě,
- b) osobně třídnímu učiteli do 14 dnů nepřítomnosti.



Třídní učitel eviduje elektronicky školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

Článek 6.

Evidence dítěte (školní matrika)

Po přijetí dítěte do MŠS předají zákonní zástupci ředitelce MŠS, případně učitelce ve třídě čitelně vyplněný Matriční list dítěte.

Část III.

Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci MŠS

Článek 7.

Změna stanovených podmínek pobytu dítěte v MŠS

- 1) Při přijetí dítěte stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do MŠS a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole.

Článek 8.

Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců a pro jejich předávání zákonným zástupcům

- 1) Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do MŠS předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelce ve třídě.



- 2) Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky, a to v době určené MŠS k přebírání dětí zákonnými zástupci. V případě, že se zákonný zástupce dostaví pro vyzvednutí dítěte v nezpůsobilém stavu (pod vlivem alkoholu, drog), nebude dítě předáno a učitelka kontaktuje ředitelku, orgán sociálně-právní ochrany dětí a policii ČR.
- 3) V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v MŠS, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- 4) Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání. Vystavené písemné zmocnění podepsané zákonnými zástupci předají učitelce ve třídě nebo ředitelce MŠS.
- 5) Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, postupuje učitelka takto:
 - a) pokusí se zákonného zástupce dítěte nebo pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky ředitelku MŠS,
 - c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,
 - d) případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvar se žádostí o pomoc.
- 6) Učitelka si nemůže vzít dítě domů ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14, právnická osoba vykonávající činnost MŠS vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je posuzována jako nařízená práce přesčas. V této době s dítětem setrvává v prostorách MŠS. Vznikne-li tím učitelce případná újma jejích práv (učitelce bylo tímto znemožněno využít poslední možnost dopravy do místa bydliště apod.), bude tato situace řešena se zákonnými zástupci dítěte individuálně.

Článek 9.

Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- 1) Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek MŠS v ŠVP, který je přístupný na požádání v každé třídě i ředitelně MŠS.



- 2) Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do MŠS a jejich předání informovat u učitelky vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- 3) Ředitelka MŠS před začátkem nového školního roku svolává rodičovskou schůzku pro rodiče nových dětí, na které jsou informováni o všech rozhodnutích MŠS týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí a provozu MŠS a v průběhu školního roku ostatní rodiče na nástěnkách v budově školy, na webových stránkách www.mssslavicin.cz, v aplikaci Twigsee, emailem. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením MŠS, a to zejména z provozních důvodů.
- 4) Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou nebo s učitelkou vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.
- 5) Ředitelka nebo učitelka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Článek 10.

Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

- 1) Pokud MŠS organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní představení pro děti, besídky, dětské dny apod. informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím písemných sdělení umístěných na [www](http://www.mssslavicin.cz) stránkách MŠS, v aplikaci Twigsee, popř. i na nástěnkách u jednotlivých tříd a v šatnách. Souhlas s účastí dítěte na polodenním výletu a akcích školy, které se konají mimo její působišť, potvrzují zákonní zástupci svým podpisem.
- 2) Pořádání těchto akcí finančně zabezpečují rodiče přímou platbou v hotovosti.

Článek 11.

Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

- 1) Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá, ale i dlouhodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti v dostatečném předstihu v aplikaci Twigsee, nebo osobně učitelce ve třídě.



V případě neomluvení nepřítomnosti dítěte, by mohl nastat důvod k ukončení předškolního vzdělávání dítěte nebo k oznámení u OSPOD.

- 2) V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz či nastanou jiné závažné důvody a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce, v aplikaci Twigsee, bez zbytečného odkladu, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte.
- 3) Při předávání dítěte informuje zákonný zástupce dítěte přejímající učitelku o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.
- 4) Zákonní zástupci dítěte informují MŠS o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Článek 12.

Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání v MŠS

1) Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání

Zákonní zástupci dodržují podmínky včasné úhrady úplaty za předškolní vzdělávání. Úhrada se provádí na číslo účtu 86-2031710207/0100, VS: mají děti přidělen a platí po celou dobu docházky do MŠS.

2) Seznámení s vnitřním řádem školní jídelny

Zákonní zástupci a zaměstnanci MŠ mají povinnost se seznámit s vnitřním řádem školní jídelny, který je umístěn na školním webu www.msoslavicin.cz a také na nástěnkách u jednotlivých tříd.

Část IV.

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Článek 13.

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠS

Mateřská škola Slavičín poskytuje předškolní vzdělávání na adrese:

Dlouhá 470, 763 21 Slavičín,



Nad Ovčírnu 351, 763 21 Slavičín,

Hrádek na Vlárské dráze 148, 763 21 Slavičín,

Nevšová 153, 763 21 Slavičín.

Provoz MŠS je od 6.00 do 16.00 hodin.

Prázdninový provoz MŠS je od 6.00 do 15.30 hodin.

Děti obvykle přicházejí do MŠS do 7.45 hodin, jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Budova se v 8.00 hodin uzamyká a otevírá se ve 12.10 hodin, poté se uzamyká ve 12.30 hodin a odpoledne se otevírá v 14.15 hodin.

Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 7.45 hodin, a to prostřednictvím aplikace Twigsee nebo osobně. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne opět v aplikaci Twigsee nebo osobně.

Informace o připravovaných akcích v MŠS jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách u jednotlivých tříd a v šatnách dětí, v aplikaci Twigsee, nebo na webových stránkách školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat všechny události na jmenovaných informačních kanálech MŠS.

MŠS má 9 tříd a je zřízena s celodenním provozem. Děti ve třídách bývají rozděleny dle věku a také dle systému MŠS, který určuje ředitelka školy.

MŠS Dlouhá 470 – 4 třídy

1. Lvíci - smíšená 2 – 6 let
2. Berušky - smíšená 2 – 6 let
3. Sluníčka - smíšená 2 – 6 let
4. Motýlci - děti 5 – 6 (7) let předškoláci



MŠS Nad Ovčírnou 351 – 3 třídy

1. Koťátka - smíšená 4 – 6 let, logopedická třída
2. Žabičky - smíšená 2 – 5 let
3. Sovičky - děti 5 - 6 (7) let předškoláci

MŠS Hrádek na Vlárské dráze 148 – 1 třída

1. Broučci - smíšená 2 – 6 (7) let

MŠS Nevšová 153 – 1 třída

1. Kamarádi - smíšená 2 – 6 (7) let

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami umožňujeme s ohledem na jejich zdravotní stav integraci mezi svoje vrstevníky do tříd.

V měsících červenci a srpnu může ředitelka MŠS po dohodě se zřizovatelem provoz omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu provozních úprav a čerpání řádné dovolené učitelů, zaměstnanců školy apod. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka MŠS zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem, v souladu s § 3 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění.

Provoz MŠS lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období během školního roku. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠS na přístupném místě neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne (v souladu s §3 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění).

MŠS organizuje školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje zákonný zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.



Článek 14.

Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle ŠVP programu probíhá v základním denním režimu:

| | |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.00–7.45 | Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím do třídy, volné spontánní zájmové aktivity. |
| 7.45–9.30 | Osobní hygiena, přesnídávka, volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmovou činnost a řízené aktivity, příprava na pobyt venku. |
| 9.30 - 11.30 | Pobyt venku. |
| 11.30–12.10 | Osobní hygiena, oběd, průběžný odchod dětí po obědě. |
| 12.30–14.00 | Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, volné činnosti a individuální práce s dětmi s menší potřebou spánku a odpočinku. |
| 14.00–16.00 | Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity, odchod dětí z mateřské školy. |

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí. Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci.

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla. Všechny děti po obědě dodržují klidový režim při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Od příchodu dětí do MŠS probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné



ovzduší, nebo teploty pod -10 stupňů C). V letních měsících se aktivity co nejvíce přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.

Článek 15.

Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

- 1) Zákonní zástupci děti předávají učitelce v době od 6.00 hodin do 7.45 hodin Poté se MŠS až do 12.10 hodin z bezpečnostních důvodů uzamyká. Po předchozí dohodě lze přijít s dítětem i později.
- 2) Přivádění a převlékání dětí:
rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají do značkou označených skříněk. Věci svých dětí rodiče podepíší, aby nemohlo dojít k záměně.
- 3) Předávání a vyzvedávání dětí:
 - zákonný zástupce je povinen dítě přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce a informovat ji o případných aktuálních změnách zdravotního stavu dítěte. Za děti zodpovídá až do předání učitelce. Nikdy neponechává dítě v šatně samotné.
 - dítě z MŠS smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dítěte a osoby jimi písemně pověřené
 - při vyzvedávání dítěte na sebe upozorní náhledem do třídy
- 4) Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠS:
 - po obědě – od 12.10 do 12.30 hodin
 - odpoledne – od 14.15 do 15.45 hodin
 - po dohodě lze i jiný čas

Rodiče předávají dítě učitelce ve třídě zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně oznámí učitelce.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠS (teplota, zvracení, bolesti břicha...) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. MŠS nepodává žádné léky předepsané lékařem k léčení dětských nemocí (kapky, antibiotika...). Po dohodě lze podat léky na alergii a astma – vždy s písemnou dohodou mezi rodičem a MŠS.



Článek 16.

Délka pobytu dětí v MŠS

Děti jsou při zápisu přijímány k celodenní docházce. Zákonní zástupci však mají možnost docházku dítě upravit podle svých momentálních potřeb a to online na www.Strava.cz, nebo v aplikaci Strava. Uvedou přitom předpokládanou dobu, po kterou úprava docházky bude trvat. V případě příležitostně zkrácené doby docházky jsou rodiče povinni dítěti stravu odhlásit prostřednictvím aplikace Strava, aby byly účtovány jen skutečně odebrané druhy pokrmů, například přesnídávka a oběd.

Článek 17.

Pobyt ve třídě

- 1) Rodiče jsou povinni dát dítěti do třídy vhodnou domácí obuv – bačkory, zdravotní sandále. Z důvodů předcházení úrazů v MŠS nejsou považovány za bezpečnou domácí obuv – pantofle, pantofle značky cross.
- 2) Do třídy dejte dětem pohodlné oblečení, aby se mohly bez problémů zúčastnit všech pohybových aktivit, malování, her. K odpočinku po obědě dejte dětem pyžamo.
- 3) Do šatny MŠS dejte dětem věci na převlečení (spodní prádlo, punčochy, tričko).
- 4) Vše podepište, aby nemohlo dojít k záměně.

Článek 18.

Pobyt venku

- 1) Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny.

Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -10 °C.

- 2) Rodiče jsou povinni vybavit dítě pro pobyt venku tak, aby mělo možnost využít všechny nabízené aktivity během pobytu venku bez omezení – oblečení a obuv vyhrazené pouze pro pobyt venku (v podzimním a jarním počasí dejte dětem nepromokavé boty a pláštěnku).
- 3) Při vycházkách mají děti oblečené reflexní vesty na začátku a na konci zástupu.



Část V.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Článek 19.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

MŠS vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy jim je učitelka předá. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře, nebo dítě do MŠS nepřijmout.

Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění (zejména infekčním) si může učitelka vyžádat od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

Bezpečnost dětí v MŠS je zajištěna uzamčenými dveřmi. Na budově Dlouhá 470 a Hrádek 148 je vstup možný jen přes bezpečnostní kódy, které jsou zákonným zástupcům předány na začátku školního roku. Zákonní zástupci mají povinnost chránit bezpečnostní kódy před zneužitím cizími lidmi.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat.

Dětem není dovoleno nosit do MŠS předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Článek 20.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou



proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

- 2) V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠS cílené pozorování a vyhodnocování vztahů mezi dětmi ve třídě. Cílem je řešit případné nepříznivé vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- 3) Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- 4) V prostorách MŠ a školní zahrady platí přísný **ZÁKAZ KOUŘENÍ A POŽÍVÁNÍ ALKOHOLU A NÁVYKOVÝCH LÁTEK**, dle zákona č. 65/2017Sb., O ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

Část VI.

Zacházení s majetkem školy

Článek 21.

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

- 1) Po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek MŠS.

Článek 22.

Povinnosti zákonných zástupců a ostatních při zacházení s majetkem MŠS

- 1) Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole po dobu převlečení dítěte a jeho předání učitelce a po dobu převzetí dítěte a převlečení do šatů, ve kterých dítě odchází domů. Dále po dobu jednání s pedagogickými pracovníky školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.



- 2) Zákonní zástupci mají možnost po dohodě s učitelkou pobývat se svým dítětem ve třídě nebo školní zahradě po dohodnutou dobu v rámci adaptačního programu nebo i z vlastní iniciativy za účelem sledování zapojení svého dítěte do vzdělávacích činností.
- 3) Po dobu pobytu v prostorách MŠS jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy, a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- 4) Školní budova je volně přístupná pouze v době stanovené pro příchod dětí nebo jejich odchod. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy mají všichni zaměstnanci klíče k hlavnímu vchodu, únikový východ je zevnitř volně otevíratelný.
- 5) Po uzavření budovy pedagogičtí pracovníci v případě zvonění NECHODÍ otevírat dveře z důvodu, aby neporušili své povinnosti a neopouštěli děti bez dozoru. Tuto službu vykonávají správní zaměstnanci.
- 6) Do ředitelny lze vstupovat v době uzavření školy jen v přítomnosti ředitelky.
- 7) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření.
- 8) Do budovy MŠS je zakázáno jezdit s kočárky, koly a odrážedly.

Článek 23.

Kroky školy v případě podezření na výskyt infekčních nemocí

- 1) Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
- 2) Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:
 - příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy – dítě není vpuštěno do budovy školy, třídy za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
 - příznaky se vyskytnou (jsou patrné) v průběhu přítomnosti dítěte ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění dítěte do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na



bezodkladné vyzvednutí dítěte ze školy. Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

- 3) Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržení dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem. Dítěti (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí (potvrzení od lékaře).

Část VII.

Závěrečná ustanovení

Článek 24.

Kontrola ustanovení

O případných porušeních je proveden písemný záznam s návrhem řešení.

Změny školního řádu MŠS budou prováděny číslovanými dodatky.

Školní řád platí do odvolání.

Ve Slavičíně dne 30. 8. 2024

.....

Bc. Gabriela Florešová
ředitelka Mateřské školy Slavičín

